

"Затверджено":

Зборами учасників

Приватного підприємства:

"Пульс-Культурно-
Інформаційний Центр"

Протокол № 1 від 30 вересня
2011 року

Директор:
Борна Д.Д.



РЕДАКЦІЙНИЙ СТАТУТ

Приватного підприємства

«Пульс-Культурно-
Інформаційний Центр»

м. Берегово 2011 року

1. Загальні положення

1.1. Цей Редакційний статут Приватного підприємства " Пульс-Культурно-Інформаційний Центр " (далі - Редакційний статут) розроблено відповідно до Закону України «Про телебачення та радіомовлення» на основі чинного законодавства України.

1.2. Приватне підприємство " Пульс-Культурно-Інформаційний Центр " (далі - Підприємство) є юридичною особою за законодавством України, зареєстроване Державним реєстром Берегівської райдержадміністрації 31.05.2011 року за реєстраційним номером 13221020000000701.

Підприємство є радіоорганізацією відповідно до Закону України «Про телебачення та радіомовлення» та діє на підставі Статуту.

1.3. Редакційний статут визначає:

1.3.1. Порядок створення, діяльності та компетенцію Редакційної ради Підприємства (далі - Редакційна рада).

1.3.2. Склад та компетенцію творчого колективу Підприємства (далі - Творчий колектив).

1.3.3. Порядок створення, використання та поширення/розповсюдження інформації Підприємством.

1.3.4. Порядок внесення змін та доповнень до Редакційного статуту.

1.4. Положення цього Редакційного статуту поширюються та є обов'язковими до виконання для органів управління Підприємства, всіх працівників Творчого колективу та власника Підприємства. Всі особи, на яких поширюються та є обов'язковими до виконання положення цього Редакційного статуту повинні бути ознайомлені з його змістом.

1.5. Власник Підприємства не має права втручатися у творчу діяльність Підприємства в інший спосіб, ніж через внесення змін/доповнень до даного Редакційного статуту.

2. Порядок створення, діяльність та компетенція Редакційної ради

2.1. Редакційна рада є спеціальним колегіальним наглядовим органом Підприємства та входить до складу органів управління Підприємства.

2.2. Метою діяльності Редакційної ради є здійснення контролю та нагляду:

- за дотриманням положень цього Редакційного статуту;
- за дотриманням прав Творчого колективу;
- щодо дотримання вимог відносно заборони цензури;
- щодо дотримання вимог до розповсюдження конфіденційної інформації, інформації про насильство, злочини, різні групи населення, та іншої інформації перевірка якої здійснюється в рамках Закону;
- за дотриманням вимог невтручання в творчу діяльність Підприємства, в тому числі Творчого колективу.

2.3. З метою представництва інтересів власника Підприємства до Редакційної ради Зборами учасників Підприємства призначаються представники власника Підприємства. Такі представники діють в інтересах та від імені власника Підприємства.

2.4. Редакційна рада складається з чотирьох осіб, половина з яких призначається власником Підприємства, інша половина - Творчим колективом.

2.5. Кожен член Редакційної ради має право в будь-який час вийти зі складу Редакційної ради за власним бажанням з обов'язковим повідомленням про це власника Підприємства та Творчого колективу за 30 календарних днів до дати виходу.

У такому випадку власник Підприємства та/або Творчий колектив призначають нового члена Редакційної ради замість вибулого протягом 30 календарних днів з моменту отримання такого повідомлення шляхом відкритого голосування. Рішення про відкликання та звільнення члена Редакційної ради та про обрання нового члена Ради приймається простою більшістю голосів присутніх на Зборах учасників Підприємства та/або Творчого колективу. У випадку рівного розподілу голосів, голос Голови Зборів є вирішальним.

2.6. До повноважень Редакційної ради належить:

2.6.1. Контроль за дотриманням членами Творчого колективу положень цього Редакційного статуту;

2.6.2. Контроль за дотриманням прав Творчого колективу;

2.6.3. Контроль за дотриманням вимог відносно заборони цензури;

2.6.4. Контроль за дотриманням вимог невторчання в творчу діяльність Підприємства, в тому числі Творчого колективу;

2.6.5. Внесення на розгляд органів управління Підприємства питання про відсторонення від керівництва Підприємства або його окремим підрозділами осіб, які порушували Редакційний статут та/або вимоги законодавства щодо прав членів Творчого колективу, заборони цензури та вторчання у творчу діяльність Підприємства, про призначення службового розслідування щодо таких порушень та звільнення цих осіб відповідно до закону в разі підтвердження наявності зазначених порушень;

2.7. Редакційна рада проводить чергові Збори не рідше одного разу на рік.

За ініціативою простої більшості членів Редакційної ради проводяться позачергові Збори.

2.8. Про проведення зборів Редакційної ради члени Редакційної ради повідомляються письмово (надіслання рекомендованого листа або кур'єром або направлення листа за допомогою електронної пошти) із зазначенням часу та місця проведення зборів Редакційної ради та порядку денного. Повідомлення повинно бути зроблено не менш як за 30 днів до дня проведення зборів Редакційної ради.

Будь-хто з членів Редакційної ради має право вимагати розгляду питання на зборах Редакційної ради за умови, що воно було ним доведено до відома інших членів Ради не пізніше як за 10 днів до дня проведення зборів.

З питань не включених до порядку денного рішення можуть прийматися тільки за згодою всіх Учасників, присутніх на зборах Редакційної ради.

2.9. Збори редакційної ради є правомочними, якщо на них присутня більшість від загальної кількості членів Редакційної ради.

2.10. На час проведення Зборів зі складу присутніх обирається Голова, який веде Збори та секретар, який оформлює протокол Зборів. Протокол оформлюється в письмовій формі та підписується Головою та секретарем Зборів.

2.11. Редакційна рада приймає рішення шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх на Зборах членів Редакційної ради. У випадку рівного розподілу голосів, голос Голови Зборів є вирішальним.

2.12. Рішення Редакційної ради доводяться до відома Творчого колективу та є обов'язковими до виконання.

3. Склад, компетенція та відповідальність Творчого колективу

3.1. До Творчого колективу входять професійні творчі працівники, що визначені Законом України «Про професійних творчих працівників та творчі спілки» з моменту їх прийняття на роботу до Підприємства, в порядку передбаченому чинним законодавством України про працю.

3.2. Творчий колектив зобов'язаний:

- дотримуватися норм чинного законодавства України у сфері радіомовлення;

- дотримуватися положень цього Редакційного статуту;
- дотримуватися положень локальних актів Підприємства;
- дотримуватися наказів та розпоряджень керівних посадових осіб Підприємства;
- не втручатися у діяльність Творчих колективів інших радіоорганізацій;
- сприяти Підприємству в здійсненні ним своєї діяльності;
- використовувати інформацію, що є комерційною таємницею/конфіденційною інформацією Підприємства, відповідно до локальних актів Підприємства;

не використовувати неперевірену на достовірність інформацію, інформацію розповсюдження якої заборонено чи обмежено законодавством та/або локальними актами Підприємства.

3.3. Творчий колектив має право:

- проводити Збори Творчого колективу;
- обирати зі свого складу осіб, які представлятимуть інтереси Підприємства з питань, що входять до компетенції Творчого колективу перед третіми особами;
- використовувати в своїй діяльності об'єкти інтелектуальної власності відповідно до норм чинного законодавства України:
 - на отримання інформації від державних органів, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності необхідної для здійснення своєї діяльності;
 - через своїх представників - Членів Ради - вносити на розгляд Зборів Редакційної ради питання та вимагати їх розгляду.

3.4. З метою представництва інтересів Творчого колективу до Редакційної ради призначаються представники Творчого колективу - члени Редакційної ради. Такі представники призначаються Зборами Творчого колективу та діють в інтересах та від імені Творчого колективу.

3.5. Творчий колектив має право проводити Збори.

Збори Творчого колективу проводяться в обов'язковому порядку, у наступних випадках:

- необхідності обрати представників Творчого колективу до Редакційної ради;
- за ініціативою не менше 1/3 складу Творчого колективу з питань, що стосуються його діяльності.

3.6. Про проведення зборів Творчого колективу члени Творчого колективу повідомляються письмово (надіслання рекомендованого листа або кур'єром або направлення листа за допомогою електронної пошти) із зазначенням часу та місця проведення зборів Творчого колективу та порядку денного. Повідомлення повинно бути зроблено не менш як за 30 днів до дня скликання зборів Творчого колективу.

Будь-хто з членів Творчого колективу має право вимагати розгляд питання на зборах Творчого колективу за умови, що воно було ним доведено до відома інших членів не пізніше як за 10 днів до проведення зборів. З питань не включених до порядку денного рішення можуть прийматися тільки за згодою Всіх Учасників, присутніх на зборах Творчого колективу.

3.7. Збори Творчого колективу є правомочними, якщо на них присутні не менше 1/2 складу Творчого колективу.

3.8. На час проведення Зборів Творчого колективу з їх складу обирається Голова, який веде Збори та секретар, який оформлює протокол Зборів. Протокол оформлюється в письмовій формі та підписується Головою та секретарем Зборів.

3.9. Рішення приймається шляхом відкритого голосування та вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала проста більшість присутніх на Зборах. У випадку рівного розподілу голосів, голос Голови Зборів є вирішальним.

4. Порядок створення, використання та поширення/ розповсюдження інформації Підприємством

4.1. Всі члени Творчого колективу в процесі здійснення своєї діяльності, в тому числі під час підготовки повідомлень, репортажів, передач та їх сповіщення, зобов'язуються дотримуватися вимог передбачених даним Редакційним статутом, локальними актами Підприємства та нормами чинного законодавства України.

4.2. Інформація, що використовується під час діяльності Творчого колективу та Підприємства повинна бути достовірною, точною, оперативною, об'єктивною, неупередженою, збалансованою.

Достовірна інформація - повна та така, що відповідає дійсності.

Точна - Інформація, що подається без змін та будь-яких перекручень відносно першоджерела.

Оперативна інформація - доводиться до відома в найкоротші строки після її отримання.

Об'єктивна та неупереджена - інформація подана без особистих оцінок, суджень, висновків, припущень радіожурналістів.

Збалансована інформація - містить різні точки зору фахівців, учасників подій, подається із збереженням хронології подій, із використанням максимальної кількості джерел.

4.3. Інформація, що відповідно до чинного законодавства є конфіденційною, з обмеженим доступом, використовується/розповсюджується Підприємством у порядку, передбаченому чинним законодавством України та/або локальними актами власників такої інформації.

4.4. Інформація про насильництво, злочини, різні групи населення (національні та сексуальні меншини, релігійні групи та інвалідів), що може мати негативний вплив на дітей, про політичні партії та політиків під час виборчого процесу та поза його межами розповсюджується Підприємством відповідно до вимог чинного законодавства України.

Підприємство зобов'язане не допускати в інформаційних та інших радіопередачах систематичного, цілеспрямованого, безпідставного загострення уваги щодо інформації про насильство, війну, жорстокість, розпалювання расової, національної та релігійної ворожнечі, позитивного їх подання.

Підприємство зобов'язується не здійснювати сповіщення дитячих радіопередач, які можуть завдати шкоди фізичному, психічному чи моральному розвитку дітей та підлітків.

4.5. Відносини, що виникають під час рекламної діяльності та спонсорства регулюються Законом України «Про рекламу», «Про благодійництво та благодійні організації» та іншими нормативно-правовими актами, що є обов'язковими до виконання радіоорганізаціями.

4.6. Не допускається прихована реклама та отримання творчими працівниками Підприємства товарів та послуг безкоштовно або за пільговими цінами.

4.8. При розповсюдженні інформації Підприємство дотримується вимог законодавства щодо авторських та суміжних прав.

5. Порядок внесення змін та доповнень до Редакційного статуту

5.1. Внесення змін та доповнень до цього Редакційного статуту здійснюються в письмовій формі та затверджуються власником Підприємства зміни можуть вноситися шляхом складання Редакційного статуту в новій редакції або шляхом закладення змін у додатках.

5.2. Зміни набувають чинності з моменту затвердження їх власником Підприємства.

6. Прикінцеві положення

6.1. Даний Редакційний статут набирає чинності з дня його ухвалення власником Підприємства.

6.2. Даний Редакційний статут підлягає оприлюдненню.

250

Гроху не робимо, а працюємо
і експлуатуємо багаторічно

